



Fecha: Septiembre 11 de 2025		Acta No: 593	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:30pm
Tema: REUNIÓN EQUIPO SOCIALIZACIÓN ALCANCE DE FERIAS Y VARIOS				
Responsable: Juliana Candamil			Elaborado por: Juliana Candamil	
Proceso / Subproceso / Actividad: secretaria de Desarrollo Económico/CAFES/ Nuevas directrices para el cumplimiento				
Lugar: agencia de empleo piso 2				
AGENDA	1.	inicio		
	2.	Nuevas directrices para el cumplimiento del alcance		
	3.	varios		
	4.	cierre		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
La coordinadora de CAFES, Juliana Candamil, dio la bienvenida a los contratistas, destacando la importancia de su rol dentro de los alcances contractuales, especialmente en lo relacionado con el acompañamiento a las ferias (antes, durante y después de su realización). Se explicó la nueva directriz en cuanto al cumplimiento de este alcance: Se mantiene el mismo proceso de selección de emprendedores, alistamiento, acompañamiento y registro de ventas, cuando las ferias sean de los CAFES y por parte de los GESTORES (realizando un informe ejecutivo de todo el proceso). Se establece como requisito que cada contratista asignado a un turno en el acompañamiento realice un informe ejecutivo, en el cual debe: • Presentar un análisis detallado de cada emprendedor participante. • Identificar posibles mejoras y aspectos de fortalecimiento. • Sugerir acciones para reforzar capacidades.				



Fecha: Septiembre 11 de 2025	Acta No: 593	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:30pm
Tema: REUNIÓN EQUIPO SOCIALIZACIÓN ALCANCE DE FERIAS Y VARIOS			
Para estandarizar este proceso, se propuso la creación de un formato de informe ejecutivo, el cual será elaborado y enviado por Carolina Moreno- Jessica Henao para revisión y posterior aprobación por parte de la directora, hasta no ser aprobado deberá realizarse un INFORME EJECUTIVO.			
Ferias organizadas por HEP • Se explicó que en este tipo de ferias el análisis individual de los emprendedores es más complejo, dado que manejan una metodología diferente y se desconoce el estado de proceso de cada participante. • En estos casos, el informe ejecutivo deberá ser de carácter general por cada turno, centrado en: ◦ Balance de la feria. ◦ Posibles mejoras en la ejecución. ◦ Observaciones relevantes sobre la dinámica del evento.			
VARIOS Se socializó la solicitud de la Agencia de Empleo respecto a contar con espacios en los CAFES para el desarrollo de actividades de bilingüismo. • La coordinadora manifestó la disposición de prestar los salones con el mayor de los gustos. • Se aclaró que la gestión de las actividades (llamadas, inscripciones y acompañamiento de los cursos) será responsabilidad directa de la Agencia de Empleo. La coordinadora invitó a los gestores a participar en la reunión programada para el 12 de septiembre. Sin embargo, manifestó que por compromisos previos no podrán asistir.			



Fecha: Septiembre 11 de 2025	Acta No: 593	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:30pm
Tema: REUNIÓN EQUIPO SOCIALIZACIÓN ALCANCE DE FERIAS Y VARIOS			
Los contratistas expresaron su preocupación frente a que los equipos de HEP no realizan un acompañamiento permanente en las ferias, lo que genera que la mayor parte de la responsabilidad recaiga en el equipo de CAFES. La coordinadora indicó que estas situaciones deben quedar registradas en los informes ejecutivos, con el fin de realizar un seguimiento y generar correctivos desde la dirección. <i>Se deja constancia de que los contratistas que no asistieron a la reunión tienen el compromiso de:</i> • Leer la presente acta. • Actualizarse con sus compañeros sobre los puntos tratados. • Cumplir con las directrices y responsabilidades aquí estipuladas, ya que la inexistencia de participación en la reunión no los exime de la responsabilidad contractual ni de la presentación de los informes correspondientes.			



Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

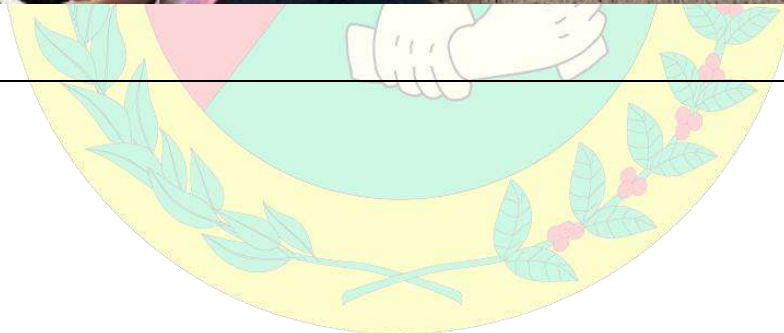
Fecha: Septiembre 11 de
2025

Acta No: 593

Hora Inicio: 2:00pm

Hora Fin: 3:30pm

Tema: REUNIÓN EQUIPO SOCIALIZACIÓN ALCANCE DE FERIAS Y VARIOS





Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: Septiembre 11 de
2025

Acta No: 593

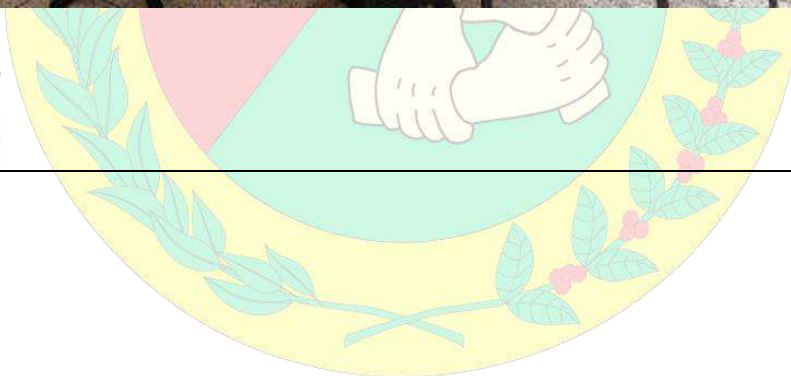
Hora Inicio: 2:00pm

Hora Fin: 3:30pm

Tema: REUNIÓN EQUIPO SOCIALIZACIÓN ALCANCE DE FERIAS Y VARIOS



Juliana Candamil
contratista





Tema: <i>Reunión Equipo Socialización alcance - vómbos</i>		Fecha: <i>Sept. 11 / 2015</i>		Acta No: <i>393</i>	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. <i>Maria Camila Osorio F.</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3002020228</i>	<i>Cosorior94@gmail.com</i>	<i>Camila O.</i>
2. <i>Jessica Henao</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>312847346</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Jessica H.</i>
3. <i>CHRISTIAN DURAN</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>CONTRATISTA</i>	<i>321756413</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Christian D.</i>
4. <i>Maria Camila Osorio</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>310820894</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Maria Camila O.</i>
5. <i>Jessica Ramirez</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>200308036</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Jessica R.</i>
6. <i>Paula Andrea Gonzalez</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3005766691</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Paula A. G.</i>
7. <i>Maria Alejandra Lopez</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3117061430</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Maria A. L.</i>
8. <i>Aminta Barragan</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3122624452</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Aminta B.</i>
9. <i>PAULA COLLADO</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>32882886</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Paula C.</i>
10. <i>Carolina Moreno</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3147426152</i>	<i>cmoreno0529@hotmail.com</i>	<i>Carolina M.</i>
11. <i>LARA OSORIO P.</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>2232953520</i>	<i>lamosorio000@gmail.com</i>	<i>Lara O.</i>
12. <i>Jairo Andres Osorio Lopez</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3206779036</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Jairo A. O.</i>
13. <i>ADRIANA HERNANDEZ</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3013056521</i>	<i>adriana000@gmail.com</i>	<i>Adriana H.</i>
14. <i>Juliano Candamil</i>	<i>SDE y C.</i>	<i>Contratista</i>	<i>3128312563</i>	<i>— 0 —</i>	<i>Juliano C.</i>
15.					